

電子契約で 押印改革

契約書

見積書・請求書

取締役会議事録

証跡書類、etc

電子契約サービス「**WAN-Sign**」



スピードUP

最短数分で
契約締結



コスト削減

書類保管・郵送・印紙代
不要



管理レベル向上

締結・活用・更新を
一元管理



電子契約なら今までの押印業務を改善します。

紙の契約書・受発注書などのように、印刷・製本・押印・郵送し、相手方の押印・返送を待つ必要がなく、

契約処理はクラウド上で完結するため、作業効率が大幅にアップします。また、郵送にかかる費用や印紙税も不要です。

契約締結までのステータス確認もでき見える化が可能、契約締結の漏れや遅延を防ぐことができます。



インターネット・メールだけで完結！

WAN-Signの3つの特徴

1 「当事者型」「立会人型」2種類のハンコ

電子署名法に基づき、厳格な本人確認や、押印権限者の管理が可能な「当事者型」。メールアドレスによる記録を基本とし、契約相手の費用負担がなく導入のハードルが低い「立会人型」。特徴の異なる2種類の電子印を自由に組み合わせることで、書類のレベルに合わせてフレキシブルな運用を構築できます。

2 電子と書面の一元管理

相手方の希望や過去の書類など、書面契約は残ります。電子と書面で管理方法がバラバラになってしまえば利用者に負担がかかります。これを解決するため、長年培ってきた情報管理のノウハウを基に「書面」「電子書類」「管理台帳」を統合して、1つのツール上で管理することができる機能を搭載しました。

3 標準実装された高度なセキュリティ機能

機密情報を取り扱う上で漏えいを防ぐセキュリティ機能は欠かせません。セキュリティ機能がオプションだった場合、月数件の契約であっても高額になることがあります。アクセス権限や承認設定、IPアドレス制限など多くのセキュリティ機能が標準実装されているため、安心してご利用いただけます。

電子契約・電子印鑑が使える書類とは？

対外的な契約書以外に社内書類など幅広く活用が可能です。グループ内・社内で完結する書類から取り組まれる企業様も多く、スタートの段階でも十分な費用対効果が期待できます。

社内系文書	
■ 雇用契約	■ 取締役会議事録
■ 誓約書	■ グループ間契約
■ 稟議書	■ 社内フロー
■ 申請書	■ 複数名スタンプラリー

社外系文書		
■ 契約書	■ 検収書	■ 同意書
■ 受発注書	■ 見積書	■ 証明書
■ 注文書	■ 請求書	■ B to B
■ 請書	■ 領収書	■ B to C

ご利用料金

初期費用0円

ユーザーID無制限

基本サポート無料

オプション

当事者型 【実印版】締結料 ^{*1}	3件/月まで無料
立会人型・事業者署名型 【認印版】送信料	10件/月まで無料
PDFが添付された 文書電子データ管理料	累計10件/月まで無料

有料

締結1件ごと ¥300
送信1件ごと ¥100
5,000件ごと ¥10,000/月 <small>データ容量プランもご用意^{※2}</small>

書類電子化代行サービス 全件電子化 ¥75,000~/箱 <small>文書受入作業、全件電子化作業が含まれます</small>
オンデマンド電子化 ¥30,000~/箱 +電子化依頼¥1,000/件 <small>文書受入作業が含まれます</small>
システム連携 API連携/SAML連携別途お見積

^{*1} 実印版のご利用には、無料プラン・有料プランともに電子証明書の発行が必要です (1署名者につき¥8,000/年)
^{*2} 電子データ管理料は件数プランから容量プランへ変更も可能です (200GBまで月額3万円以降100GBごと月額1万円)

提供元



販売元



AGS株式会社 <https://www.ags.co.jp>